

ZARZĄDZENIE NR 24 /2011
Burmistrza Józefowa
z dnia 28 czerwca 2011 roku

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Józefowa w stanach gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 18 ust. 4 z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz.U. z 2004 roku, Nr 241, poz.2416 z późn.zm.), § 8 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz.U. z 2004 roku, Nr 219, poz. 2218/, a także zarządzenia nr 251 Wojewody Lubelskiego z dnia 7 lipca 2010 roku w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa lubelskiego w stanach gotowości obronnej państwa, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Dla zapewnienia operatywnego kierowania całokształtem realizowanych zadań w czasie podwyższania stanów gotowości obronnej państwa oraz w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny tworzy się na terenie województwa lubelskiego system stałych dyżurów dla potrzeb uprawnionych organów, jakimi są Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Minister Obrony Narodowej, którego elementem jest Stały Dyżur Burmistrza Józefowa .
2. Siedzibą Stałego Dyżuru Burmistrza Józefowa jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Józefowie ul. Kościuszki 37.

§ 2.

Do zadań Stałego Dyżuru Burmistrza Józefowa należy w szczególności:

1. uruchamianie, w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS;
2. przekazywanie decyzji uprawnionych organów, o których mowa w § 1 ust. 1 w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
3. przekazywanie informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
4. wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz wykazu przedsięwzięć i procedur Systemu Zarządzania Kryzysowego;
5. powiadamianie i alarmowanie kierownictwa Urzędu Miejskiego i pracowników o zagrożeniach oraz obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;
6. przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie sygnałów oraz decyzji dotyczących realizacji zadań dotyczących podwyższenia gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP, a także alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania oraz o zagrożeniach ekologicznych i katastrofalnych.

§ 3

Ogniwem pośrednim w szybkim przekazywaniu informacji dla Stałego Dyżuru Burmistrza Józefowa jest Stały Dyżur Starosty Biłgorajskiego.

§ 4

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Burmistrza oraz sprawdzanie gotowości do działania powierza się Sekretarzowi Urzędu Miejskiego w Józefowie.

§ 5

Zobowiązuje się Sekretarza Urzędu do zabezpieczenia na czas trwania dyżuru:

- 1/ pomieszczenia wraz z technicznymi środkami łączności,
- 2/ niezbędnych środków transportowych z kierowcami,
- 3/ sprzętu i materiałów biurowych,
- 4/ miejsca odpoczynku i wyżywienia obsady Stałego Dyżuru.

§ 6

Ustala się następujący obieg informacji w systemie Stałych Dyżurów:

1. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego przekazuje informacje do ogniw pośrednich, a te do ogniw końcowych.
2. Ogniwa końcowe przekazują informacje i meldunki do ogniw pośrednich, a te do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

1. Stały Dyżur Burmistrza Józefowa zorganizować w oparciu o pracowników Urzędu Miejskiego w Józefowie z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne.
2. Miejscem pełnienia Stałego Dyżuru będzie Sekretariat Urzędu Miejskiego w Józefowie ul. Kościuszki 37; w razie potrzeby Stały Dyżur będzie korzystał z przyległych do Sekretariatu pomieszczeń biurowych;
3. Miejsce pełnienia Stałego Dyżuru będzie wyposażone w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze;
4. Osoby pełniące dyżur będą miały zapewnione wyżywienie, warunki do jego spożycia oraz miejsce odpoczynku;
5. Osobom pełniącym Stały Dyżur mogą być przydzielone środki transportowe wraz z kierowcami, będące na wyposażeniu gminnych jednostek organizacyjnych lub pobrane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju,
6. Osoby wyznaczone do pełnienia Stałego Dyżuru będą brały udział w szkoleniu obronnym.

§ 8

Zobowiązuje się inspektora ds. wojskowych i obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Józefowie do wykonania dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza Józefowa określającej zasady organizacji i pełnienia dyżurów oraz funkcjonowanie i sposób sprawdzania jego gotowości do działania jednocześnie pełnienia funkcji kierownika Stałego Dyżuru.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Józefów, dnia 28 czerwca 2011 roku


